

Tervetuloa hyödyntämään Alma Talentin Asukaskysely-palvelua!

Palvelu on tarkoitettu isännöitsijöille ja taloyhtiöiden valtuuttamille huoltoyhtiöille.

Sisällys

1. Asukaskysely lyhyesti	2
2. Palveluun kirjautuminen	2
3. Taloyhtiöiden tallentaminen	2
4. Rakennuksien tallentaminen.....	3
5. Hakemuksen lähettäminen	4
6. Yhtiöiden ja rakennusten poisto ja tietojen muokkaus.....	5
7. Muuta huomioitavaa.....	5



1. Asukaskysely lyhyesti

Asukaskyselystä on mahdollista tarkistaa yksittäisen huoneiston asukkaat tai koko rakennuksen asukkaat kerralla. Voit myös tarkistaa huoneiston/rakennuksen asukkaiden lukumäärän ja viedä tiedot Exceliin.

Asukastiedot välitetään suoraan Väestötietojärjestelmästä, jota ylläpitää Digi- ja väestötietovirasto.

- Kun yrityksellenne on myönnetty Asukaskyselyn käyttö lupa, pääkäyttäjä voi tallentaa taloyhtiöt järjestelmään tämän ohjeen mukaan
- Lisätyt taloyhtiöt ja rakennukset lähetetään hyväksyttäväksi Alma Talentille
- Isännöitsijätieto tarkistetaan kaupparekisteristä – huolehdiathan tiedot ajantasalle
- Kun taloyhtiöiden ja rakennusten tiedot on hyväksytty, palvelun käyttäjät voivat hakea asukastietoja

Asukaskyselystä saatavat tiedot:

- Luettelo taloyhtiön kaikista asukkaista (huoneistotunnus, nimet, syntymäajat, huoneistoon muuttopäivä)
- Huoneistokohtaiset asukastiedot (nimi, syntymäaika, huoneistoon muuttopäivä)
- Rakennuksen perustiedot
- Tiedot rakennuksen kaikista asukkaista: vakituiset ja tilapäiset asukkaat eriteltynä

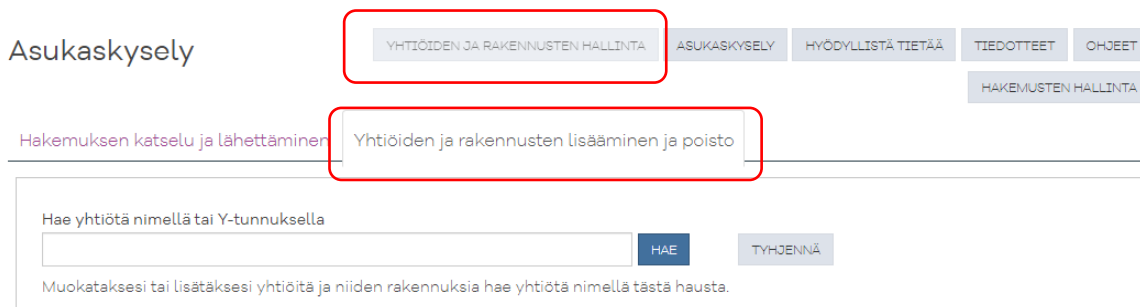
2. Palveluun kirjautuminen

Palveluun kirjaututaan osoitteessa <https://tietopalvelut.almatalent.fi>

Valitse sivun ylälaidan päävalikosta **Kiinteistöt** ja sieltä **Asukaskysely**.

3. Taloyhtiöiden tallentaminen

Pääkäyttäjällä on näkyvissä kohta **Yhtiöiden ja rakennusten hallinta**. Valitse välilehti **Yhtiöiden ja rakennusten lisääminen ja poisto**.



Asukaskysely

YHTIÖIDEN JA RAKENNUSTEN HALLINTA ASUKASKYSELY HYÖDYLLISTÄ TIETÄÄ TIEDOTTEET OHJEET HAKEMUSTEN HALLINTA

Hakemuksen katselu ja lähettäminen Yhtiöiden ja rakennusten lisääminen ja poisto

Hae yhtiötä nimellä tai Y-tunnuksella

HAE TYHJENÄ

Muokataksesi tai lisätäksesi yhtiöitä ja niiden rakennuksia hae yhtiötä nimellä tästä hausta.

Voit hakea yhtiötä sen nimellä, nimen osalla tai y-tunnuksella. Yleiset hakuehdot voivat tuottaa suuren osumalistan, listalla näytetään enintään 10 osumaa. Lisää yhtiö valitsemalla LISÄÄ YHTIÖ.

Voit poistaa lisäämäsi yhtiön POISTA YHTIÖ -painikkeella, jos lisäsit sen vahingossa.

Kaikki tekemäsi lisäykset, muutokset ja poistot tallentuvat automaattisesti heti. Yksinkertaisinta on lisätä ensin yhtiö ja siirtyä heti sen jälkeen lisäämään kyseiselle yhtiölle kuuluvat rakennukset.

4. Rakennuksien tallentaminen

Voit lisätä yhtiöön kuuluvat rakennukset valitsemalla LISÄÄ RAKENNUKSIA. Syötä kenttiin **kunta**, **katu** ja **numero**. Klikkaa HAE. Palvelu hakee rakennukset osoitteella suoraan Väestötietojärjestelmästä.

Y-TUNNUS	NIMI	TOIMENPITEET
1234567-8	Asunto Oy	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> SULJE RAKENNUSTEN LISÄYS POISTA YHTIÖ </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>📍 Kunta</p> <input type="text"/></div> <div style="text-align: left;"> <p>📍 Katu</p> <input type="text"/></div> <div style="text-align: left;"> <p>Numero</p> <input type="text"/></div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; gap: 10px;"> HAE TYHJENNÄ </div> </div> </div>		

Huomioithan osoitteen kirjoitusasu: Jotta rakennus löytyy, tulee osoitteen isot ja pienet kirjaimet syöttää oikein, eikä merkkien perässä saa olla tyhjiä välilyöntejä. Katunumeron kohdalla on merkityksellistä syöttää numero ja mahdollinen kirjain myös oikeassa muodossa. Esim. 4a, 4A, 4 a tai 4 A.

Kun rakennukset on haettu, voit valita LISÄÄ KAIKKI tai lisätä rakennukset yksitellen LISÄÄ RAKENNUS. Osoitteella haetaan myös rakennukset, joissa ei ole asukkaita, esim. talousrakennukset. Voit valita itse, mitkä rakennukset Asukaskyselyyn lisätään.

RAKENNUST.	OSOITE	TYYPPI	TUNNISTE	
101506417J	Portaat: A	Kahden asunnon talot (012)	Yksilöivä tunniste	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>📍 Kunta</p> <input type="text"/></div> <div style="text-align: left;"> <p>📍 Katu</p> <input type="text"/></div> <div style="text-align: left;"> <p>Numero</p> <input type="text"/></div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; gap: 10px;"> HAE TYHJENNÄ </div> </div>
				LISÄÄ KAIKKI
101506418K	Portaat: B	Kahden asunnon talot (012)	Yksilöivä tunniste	LISÄÄ RAKENNUS
101506419L	Portaat: C	Kahden asunnon talot (012)	Yksilöivä tunniste	LISÄÄ RAKENNUS
101506420M	Portaat: D	Kahden asunnon talot (012)	Yksilöivä tunniste	LISÄÄ RAKENNUS

TUNNISTE-kohtaan voit syöttää rakennukselle vapaavalintaisen yksilöivän hakuehdon, jolla voit helpottaa rakennuksen löytymistä, kun haluat myöhemmin ottaa siitä asukaslistan. Jos et syötä tunnistekenttään mitään, tulee tunnisteeksi automaattisesti rakennuksen osoite ilman rappukirjaimia.

Huomaathan, että asunto-osakeyhtiön osoite ei välttämättä ole sama kuin sille kuuluvien rakennusten osoite. Asukaskyselyjärjestelmä ei tunnista automaattisesti taloyhtiöitä ja niille kuuluvia rakennuksia, vaan tietojen oikeellisuus tulee varmistaa itse.

NÄYTÄ/MUOKKAA RAKENNUKSIA –painikkeesta saat näkyviin rakennuksen tiedot. Tässä näkymässä voit vielä muokata rakennuksen vapaavalintaista tunnistetta tai poistaa rakennuksen, jos lisäsit sen vahingossa.

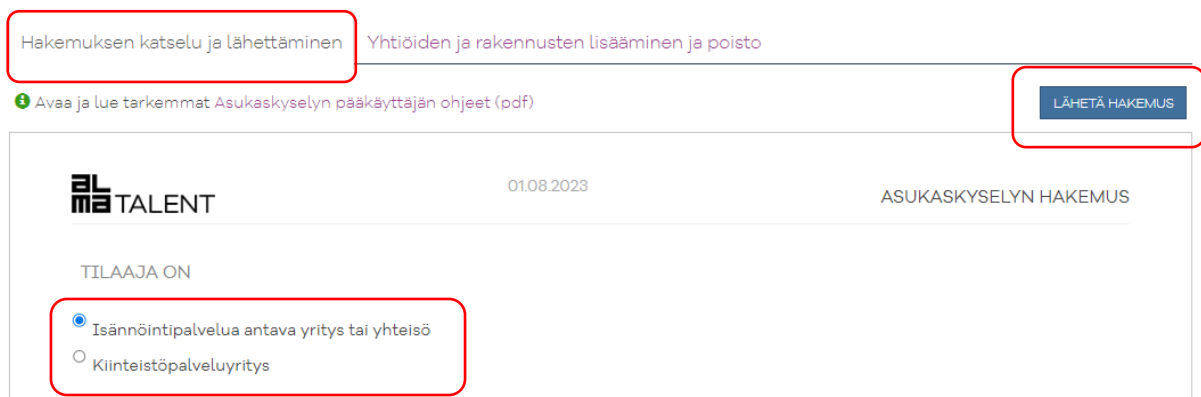
5. Hakemuksen lähettäminen

Kaikki lisäykset, muutokset ja poistot tallentuvat hakemukselle automaattisesti. Tehtyäsi kaikki haluamasi lisäykset, muokkaukset ja poistot, voit siirtyä lähettämään hakemuksen käsiteltäväksi **Hakemuksen katselu ja lähettäminen** –välilehdeltä.

Hakemuksen katselu ja lähettäminen –välilehdellä listataan kaikki yhtiöt ja rakennukset, myös aiemmin lisätyt ja hyväksytyt. Aiemmin hyväksytyjen kohteiden perässä lukee Hyväksytty, uudet kohteet näkyvät tilassa Odottaa. Asukaslistat ovat saatavilla vain hyväksytyistä rakennuksista.

Hakemusten katselu ja lähettäminen -osiossa näet tilaajatiedot, jotka tulevat lupahakemukselle suoraan tilausjärjestelmästä. Valitkaa oikea vaihtoehto yrityksenne toimialalle, jos sitä ei ole valmiina.

Lähetä hakemus painikkeella LÄHETÄ HAKEMUS.



The screenshot shows the Alma Talent web application interface. At the top, there are two tabs: 'Hakemuksen katselu ja lähettäminen' (highlighted with a red box) and 'Yhtiöiden ja rakennusten lisääminen ja poisto'. Below the tabs, there is a link: 'Avaa ja lue tarkemmat Asukaskyselyn pääkäyttäjän ohjeet (pdf)'. On the right side, there is a blue button labeled 'LÄHETÄ HAKEMUS' (highlighted with a red box). The main content area shows the Alma Talent logo, the date '01.08.2023', and the title 'ASUKASKYSELYN HAKEMUS'. Under the heading 'TILAAJA ON', there are two radio button options: 'Isännöintipalvelua antava yritys tai yhteisö' (selected) and 'Kiinteistöpalveluyritys'.

Jos tilaajatiedoissa on korjattavaa, ota yhteyttä Alma Talent Tietopalvelujen asiakaspalveluun tietopalvelut@almatalent.fi

Isännöitsijä: Voit tarkistaa Yrityshaun Kaupparekisteritiedot –tuotteelta, että asunto-osakeyhtiöidenne tietoihin on merkitty isännöitsijäksi joko teidän yrityksenne tai

henkilöisännöitsijänne. Jos kaupparekisteritiedot eivät ole ajantasaiset, toimitatthan meille todistuksen isännöinnin siirtymisestä, esimerkiksi allekirjoitetun taloyhtiön pöytäkirjan sähköpostitse: tietopalvelut@almatalent.fi

Huoltoyhtiö: Alma Talentin asiakaspalvelu on teihin yhteydessä lisättyjen taloyhtiöiden osalta

Kun lupahakemus on lähetetty asiakaspalvelun käsittelyyn, siihen ei voi tehdä muutoksia ennen kuin hakemus on käsitelty Alma Talent Tietopalveluissa. Pääsy Yhtiöiden ja rakennusten lisääminen ja poisto –välilehdelle on tällöin estetty, Lähetä hakemus –painikkeen tilalla on teksti ”Asiakaspalvelulla käsittelyssä.”

Pääkäyttäjälle ilmoitetaan sähköpostitse, kun lupahakemus on hyväksytty.

6. Yhtiöiden ja rakennusten poisto ja tietojen muokkaus

Taloyhtiöiden ja rakennusten poistoja ja tunnisteiden muokkauksia voi tehdä aina tarvittaessa. Tietojen muokkaukseen pääsee noudattamalla uusien lisäyksien teon ohjeita edellä.

Muokkaukset tehdään välilehdellä **Yhtiöiden ja rakennusten lisääminen ja poisto** hakemalla halutun yhtiön tiedot näkyviin yhtiön nimellä. Muokkausten ja poistojen osalta hakemusta ei tarvitse erikseen lähettää vaan tiedot päivittyvät heti.

7. Muuta huomioitavaa

Mikäli asukaskyselyn yhteyshenkilönne / pääkäyttäjänne vaihtuu, siitä tulee ilmoittaa Alma Talent Tietopalveluiden asiakaspalveluun: tietopalvelut@almatalent.fi

Kaikissa asukaskyselyä ja Tietopalveluja koskevissa asioissa voitte olla yhteydessä maksuttomaan asiakaspalveluun p. 0800 141 070 tai tietopalvelut@almatalent.fi (arkisin 8.30-16.30). Opastamme palvelun käyttöön myös sivuston chatissa.